Grundprinzipien für das Lese-Projekt

Das Notiz-Projekt-Heft

Das Gesamtbild (Bsp.: Herlitz Organiser)

Serie: Timeplaner

- Material: (Kunst)Leder
- Farbe: meist schwarz
- Maße (geschlossener Zustand): B ca. 14 cm, H ca. 18,5 cm, ca. 3,5 cm dick
- Verschluss: Verschlusslasche mit doppeltem Druckknopf

- <u>Innenausstattung:</u>
- Kunststoff (schwarz)
- vorne: 5 Fächer für Scheckkarten (eins eventuell mit Sichtfenster), eventuell ein Hinterleg-Fach
- hinten: 1 großes Fach
- ein bis zwei Stifteschlaufen bzw. Einsteckfach für Notitzblock

- <u>Register-Aufteilung</u>: (4 Kunststoffblätter + 8 Blätter für die Adressenbereiche)
- Kalender
- Notizen
- Projekte
- Infothek
- Adressen mit Trennungsblättern von A-Z

Ringmechanik: 6-Ring-Kipphebelmechanik
Ringdurchmesser: ca. 2,5 cm

Gesamtkonzept (vordere Innenseite)

<u>Innenausstattung:</u>

- Kunststoff (schwarz)
- vorne: 5 Einsteck-Fächer, eventuell ein Hinterleg-Fach
- hinten: 1 großes Fach
- ein bis zwei Stifteschlaufen

4-gliedriges Themenregister

<u>Originale Register-Aufteilung</u>:
(Kunststoffblätter)

- *Kalender* -> **ersetzen durch: Text-Bereich**
  (weiße, unlinierte Blätter)
- *Notizen* -> **ersetzen durch: Rechnungs- und Tabellenbereich** (karierte Blätter)
- *Projekte* -> **ersetzen durch: Zwischenblatt-Ablage** (Farbige Teil-Einlegeblätter)
- *Infos* -> **wird verwendet als Ablagebereich** (alle angefertigten Notizen, die nicht fertige Gedanken darstellen, aber nicht mehr beschrieben / ergänzt werden ABER AUCH noch nicht fest abgelegt werden sollen (Pending-Bereich)

8-gliedriges Alfabet-Register

- Wird als Ablage für bereits fertige und in sich abgeschlossene „Gedanken“ (Text-Projekte) genutzt

- Kann bei Bedarf auch nach Priorität bzw. Großthema geordnet sein

- Gleichrangige Themen / Einzelthemen eines verwandten Bereichs werden durch farbige zwischen-Teilblätter getrennt

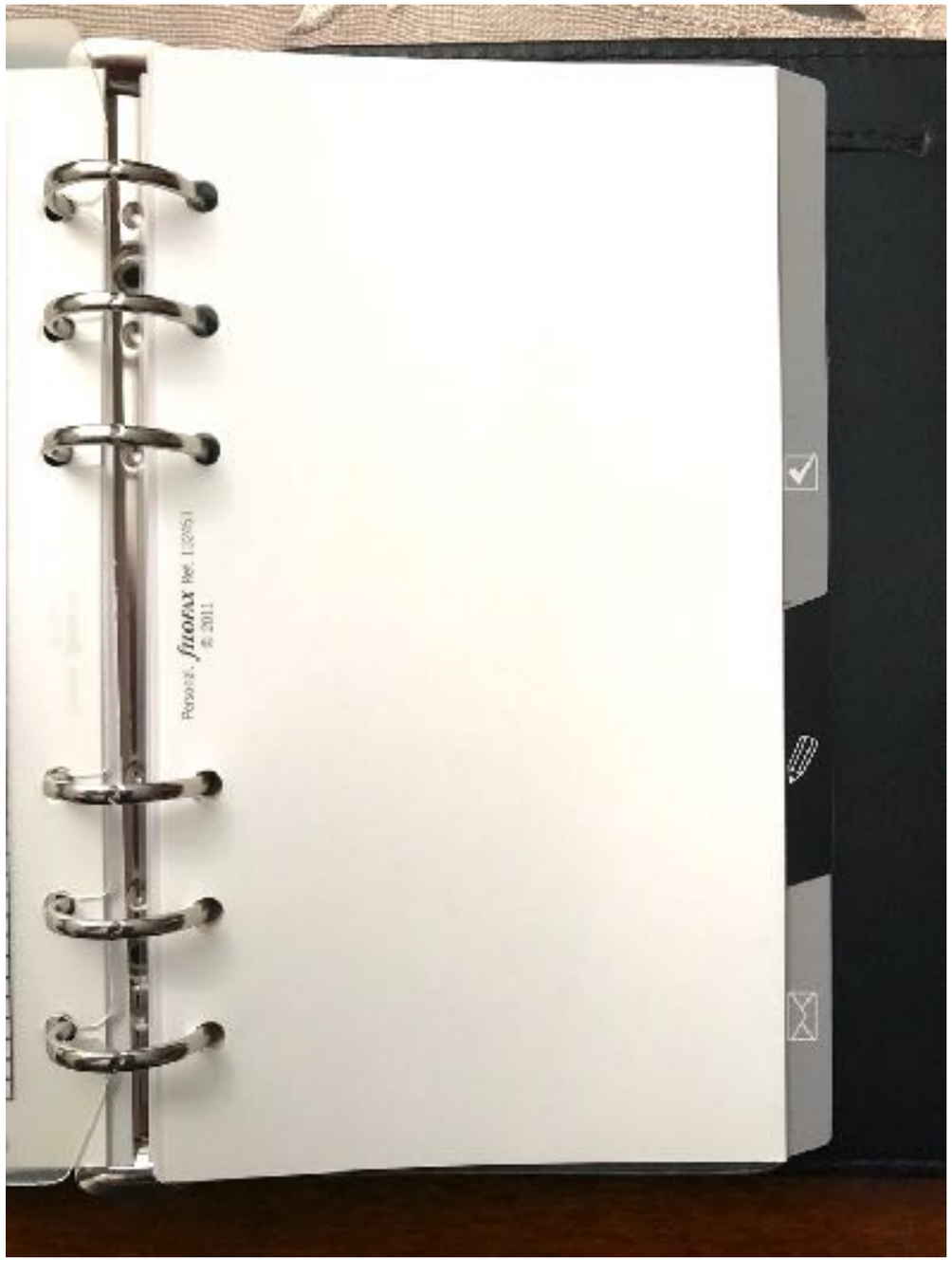
Kartenfächer (Vorderseite innen) + Rückfalz-Tasche

- Kartenfächer dienen als Auffangbereich für Zusatzmaterial

- In der Rücklasche kann man das elastische Geodreieck und auch gefaltete A4-Ausdrucke unterbringen

Glatte Einlegeblätter (unliniert)

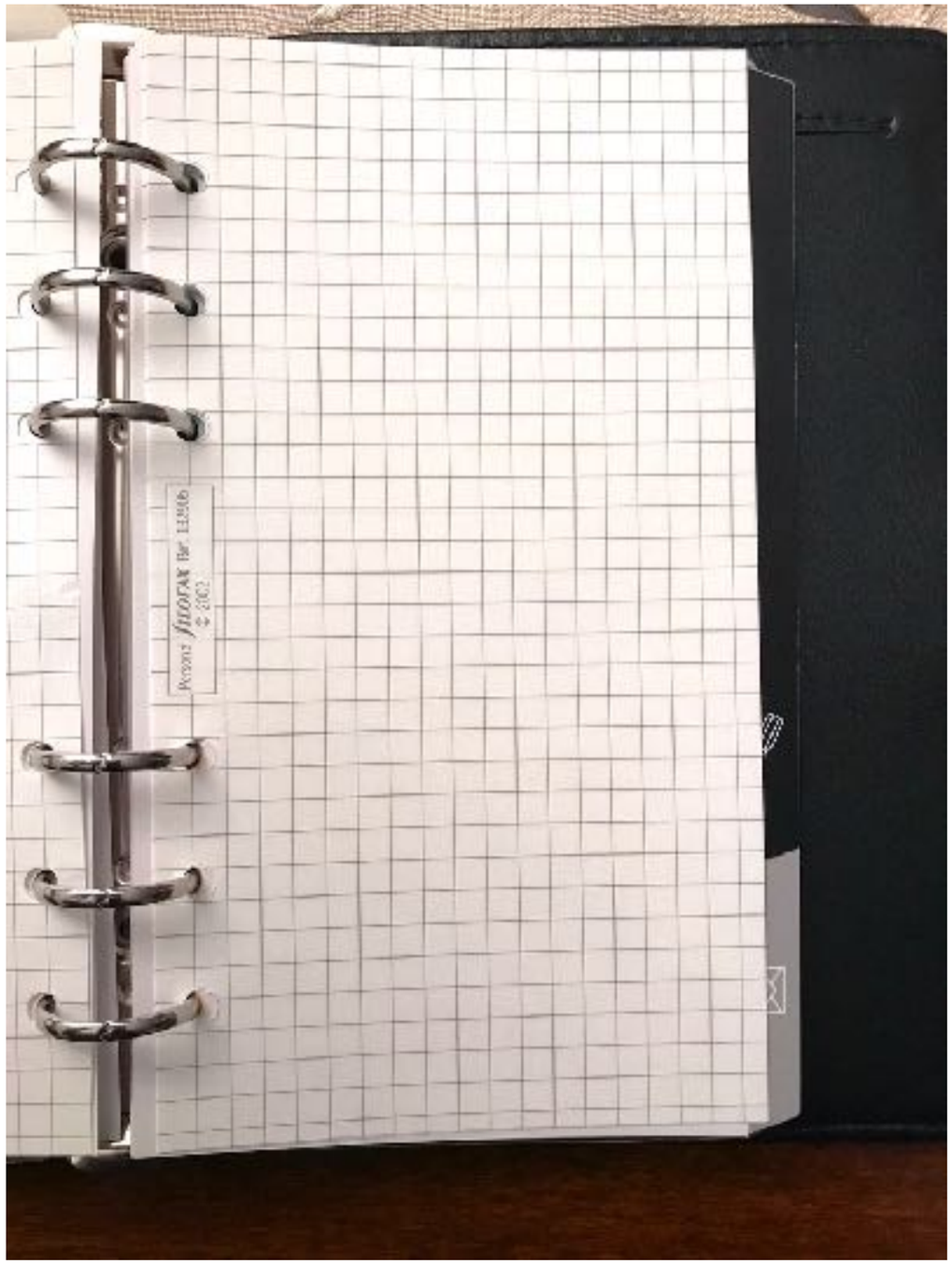
- Der Haupttext-Bereich
- kann auch für größere Text-Tabellen genutzt werden -> Lineal
- Alle fertigen Blätter werden entweder in den Ablagebereich (Pending) verschoben (wenn sie noch nicht ganz bearbeitet sind) oder sofort fest als fertige Teilprojekte im hinteren 8-gliedrigen Register abgelegt
- Hier kommen das feste Lineal (Seitenmarkierer) und Farb-Punkte usw. (Bearbeitung der Themenpunkte auf den Seiten) zum Einsatz



Karierte Einlegeblätter

- Zur Berechnung, geometrischen Entwürfen und logischen Überlegungen (Einzugstechnik)

- Sollte man nicht viel davon brauchen, kann man auch andere Formblätter einfügen (To-Do-Blätter, Projektblätter für Milestones, etc) => ist aber beim Leseprojekt in der Regel nicht sinnvoll



Zwischen-Heftblätter

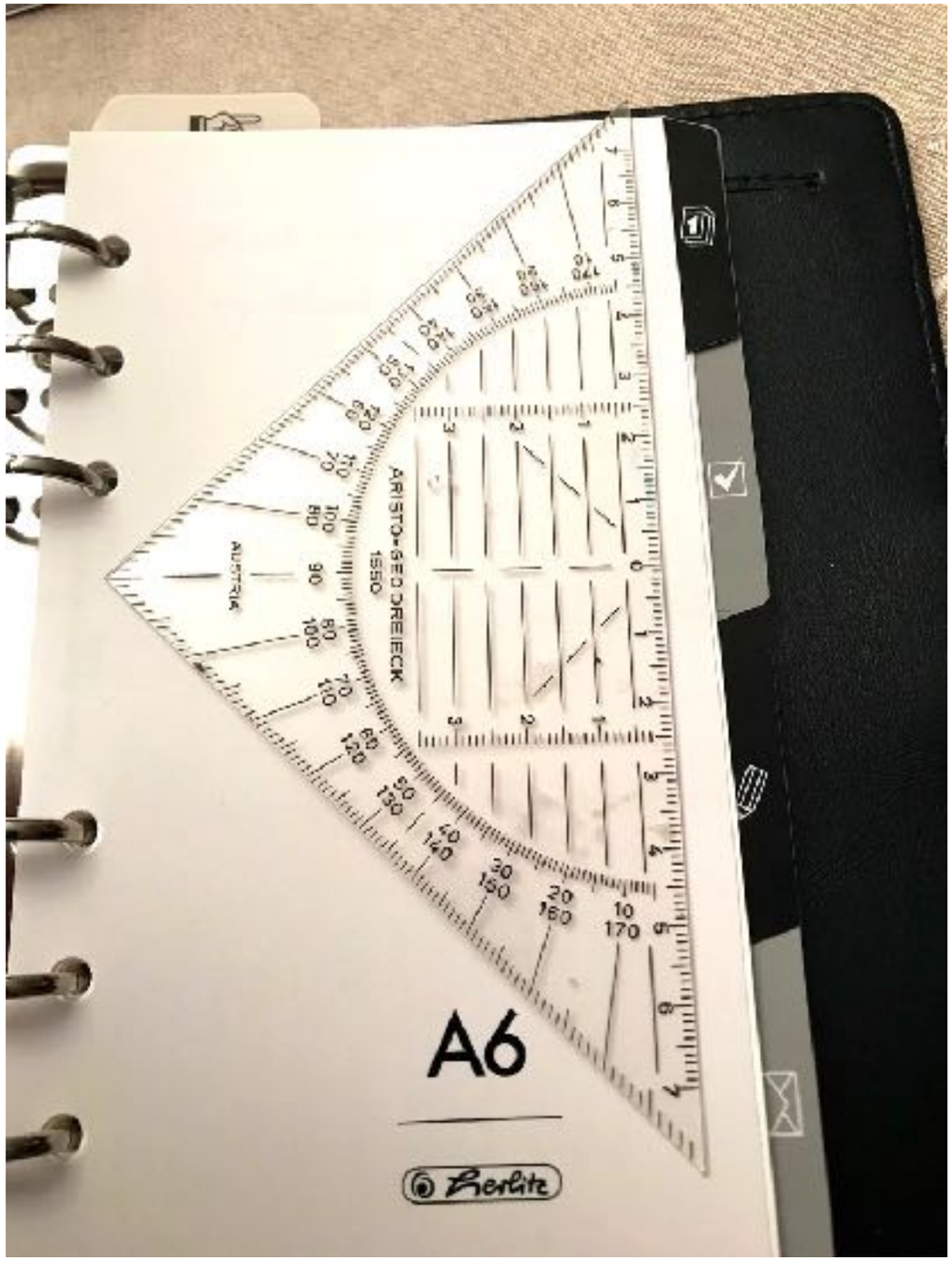
- Diese können als Trennung und Vorsatzblatt im 8-gliedrigen Register eingesetzt werden, um fertige Teilgedanken/ Teil-Projekte usw. voneinander innerhalb EINES Registers abzugrenzen

- Sind beschriftbar/bedruckbar/ beklebbar (Textfelder, Markierer, usw.)

Biegbares Geodreieck

- Unverzichtbar, um auf eingehefteten Seiten saubere Tabellen und Linien ziehen zu können

- Sollte dünn und elastisch sein, da dickere Geodreiecke den Ordner unnötig aufblähen und außerdem oft zerbrechen



Markierungs-Elemente

Viele Erweiterungen denkbar, aber beim Leseprojekt sind nötig:

- **Markierstreifen** (ab besten wie hier: dünn, folienartig -> halten gut, verknicken fast nie, haben gute Optik, gute Farbauswahl)

- **Markierungspunkte** (in mehreren Farben erhältlich: Aufzählung, Erkennen von Hierarchien, Zuordnungen, Einstufungen und Bewertungen, usw.)

Das Markierungs-Lineal

- Ist am nützlichsten als Nachschlag-Markierer, da es sich fest an die Heftringe anfügt und frei umsetzbar ist

- Es ersetzt die Markierungs-Seidenbänder (die bei gebundenen Romanen vorkommen); manchmal sind zwei nützlich, eins sollte aber sein

Die Folien-Verschlusstasche

Optional, aber beim Leseprojekt nützlich:

- kann **kleinteilige Notizzettel** aufnehmen**,** die in den Texten (Büchern) abgelegt/eingeheftet waren

- kann **kleine Hilfstabellen etc.** aufnehmen, die man beim Arbeiten immer wieder braucht und LOSE neben die Texte legt (also NICHT im Textblock im 4-gliedrigen Register abheften will)

- kann **flüchtige - aber wichtige - Hilfsnotizen** aufnehmen, die man unterwegs macht, wenn man den Notizordner eben nicht bei sich hat

Nutzung der Front-Elemente

- **Hilfsmittel, in kleinen passende Zip-Beutel verpackt**, und diese in den Karteifächern abgelegt (eingesteckt)

- **Elastisches Geodreieck** in Rücklasche eingesteckt und bereit

- **Verschließbare Folientasche** VOR den Registern eingeheftet (wenn NACH den Registern, verzieht sich das Papier und ein sauberes Schreiben ist nicht mehr möglich)

Die Rück-Lasche

- Bei manchen Modellen befindet sich hier eine weitere Rücklasche, die man zur Ablage nutzen kann (Pläne, größere Papiere usw.)

- Bei einer Einstecklasche wie hier kann man einen Block mit abreißbaren Blockpapieren anhängen, aber das braucht man beim Leseprojekt nicht -> bei Projekten im Freien nützlich

Die Visitenkarten-Halter

- Für Visitenkarten oder für Notizkärtchen => falls man mit Sprachlehrgängen oder Fachvokabular arbeitet, usw.

- Für vorgedruckte Folien (etwa als Erweiterung der Zwischen-/Trennblätter => von Leseprojekt abhängig

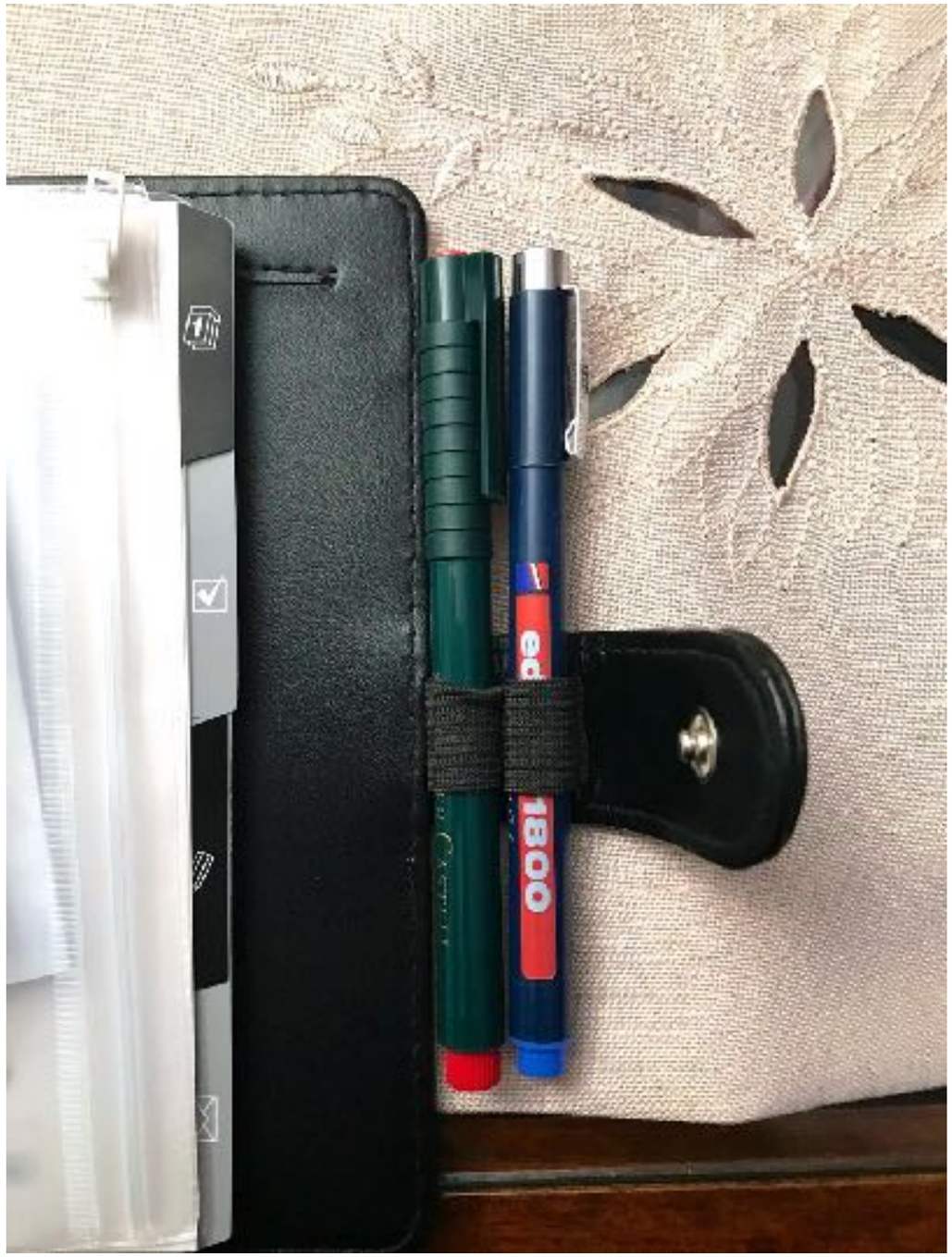
Die Auswahl der Stifte

- Ist nicht zuletzt abhängig von persönlicher Vorliebe

- Andererseits sollten die Stifte wasserfest, sehr dünn und exakt sein, nicht schmieren und farbecht sein

- Am besten Fineliner oder Architektenstifte, bzw. Druckbleistifte oder Spezial-Eddings

- Eine Haupttext-Farbe, eine Auszeichnungsfarbe (normalerweise ROT) => zwei Stiftlaschen nötig



Verstellbarkeit & Umfang

- Der Ordner sollte nicht aufspringen, weil er zu voll ist => regelmäßiges Aussortieren fertiger Gedanken in andere Ordner bzw. Umsetzung in Print-fähige Form

- Bei 2 Stiften muss meist schon die weitere Spannform genutzt werden

- Grundprinzip: in diesem Ordner sollen nur die gedanken-Projekte liegen, die aktuell sind oder für die aktuellen Projekte relevant sind